



S T A T U T

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO

DUŽICA

ožujak, 2015.

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.), a u svezi s člankom 6. i 19. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 106/1999., 117/2001., 36/2002. – Odluka Ustavnog suda, 96/2003., 139/04. – pročišćeni tekst, 174/2004., 38/2009. i 80/2010.), te na temelju članka 46. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dužica od 23.02.2013. godine, Skupština Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dužica na sjednici održanoj dana 20.03.2015. godine u Dužici donijela je

S T A T U T **DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA** **DUŽICA**

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- temeljne odredbe
- naziv i sjedište Dobrovoljnog vatrogasnog Društva (dalje u tekstu: Društvo),
- znak, amblem i zastava Društva,
- izgled pečata Društva,
- zastupanje i predstavljanje Društva,
- područje djelovanja Društva, sukladno ciljevima,
- teritorijalno područje djelovanja društva
- ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- gospodarske djelatnostima sukladno zakonu,
- način osiguranja javnosti djelovanja Društva,
- članstvo Društva, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova,
- tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- prestanak postojanja Društva,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva,
- imenovanje i opoziv likvidatora Društva,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva,
- stručni poslovi
- nagrade i priznanja,
- prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Društvo je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga koja se bavi vatrogasnom djelatnošću.

Rad društva temelji se na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

Članak 3.

Društvo ima svojstvo pravne osobe, a steklo ga je danom upisa u Registar udruga.

Društvo je udruženo u Vatrogasnu zajednicu općine Lekenik.

Sukladno Zakonu o vatrogastvu Društvo je članica Hrvatske vatrogasne zajednice.

II. Naziv i sjedište Društva

Članak 4.

Naziv Društva je: Dobrovoljno vatrogasno društvo Dužica
Skrraćeni naziv je: DVD Dužica
Sjedište Društva je na adresi: Dužica 50, Hrvatski dom Dužica.

III. Znak, amblem i zastava Društva

Članak 5.

Znak Društva je:



Članak 6.

Amblem Društva je:



Članak 7.

Zastava Društva je:
(prednja strana)



(stražnja strana)



IV. Izgled pečata Društva

Članak 8.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm. U sredini pečata nalazi se znak propisan člankom 5. ovog Statuta.

Predsjednik Društva određuje način uporabe i čuvanje pečata.

V. Zastupanje i predstavljanje Društva

Članak 9.

Društvo zastupaju predsjednik i zapovjednik Društva.

Članak 10.

Društvo predstavljaju predsjednik, zapovjednik, tajnik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika ili druga osoba po ovlaštenju predsjednika ili zapovjednika Društva.

VI. Područje djelovanja Društva, sukladno ciljevima

Članak 11.

Društvo se na dobrovoljnoj osnovi bavi vatrogasnom djelatnošću utvrđenoj zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

VII. Teritorijalno područje djelovanja društva

Članak 12.

Područje djelovanja i područje odgovornosti Društva je definirano Planom zaštite od požara Općine Lekenik.

Društvo može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja i odgovornosti, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

VIII. Ciljevi i djelatnost Društva kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 13.

Ciljevi Društva:

- zaštita i spašavanje ljudi i imovine
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti,
- unapređenje i pripremanje sustava vatrogastva za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanje na području djelovanja Društva,
- podizanje razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,

- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput domoljublja, solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva.

Članak 14.

Djelatnost Društva:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.
- sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanje prilikom velikih nesreća i katastrofa,
- osposobljavanje i usavršavanje članova temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem važećih propisa,
- organizacija pokaznih vježbi i prezentacija,
- aktivnosti u cilju promicanja značaja dobrovoljnog vatrogastva i vatrogastva u cjelini kao stručne i humanitarne djelatnosti,
- rad s vatrogasnom mladeži i podmlatkom,
- rad s natjecateljskim desetinama,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija i provedba vatrogasnih natjecanja,
- organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti,
- sudjelovanje u aktivnostima u zaštiti okoliša,
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članova,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s drugim vatrogasnim organizacijama, tijelima jedinice lokalne samouprave i uprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Društva.

IX. Gospodarske djelatnosti društva

Članak 15.

Radi ostvarivanja ciljeva te zadovoljavanja potreba Društva, osim vatrogasne djelatnosti Društvo može obavljati i druge društvene ili gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje tih djelatnosti.

Društvo može obavljati djelatnosti iz prethodnog stavka, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju navedenih djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora, sukladno statutu Društva, koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Obavljanje navedenih djelatnosti ne smije umanjiti intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva

X. Način osiguranja javnosti djelovanja Društva

Članak 16.

Rad Društva je javan.

Društvo informira svoje članove i javnost o svim značajnim aktivnostima.

Za informiranje i obavještanje o radu Društva odgovoran je predsjednik Društva, a provoditi ga može osoba koju predsjednik ovlasti.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima na sjednicama tijela Društva, putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem sredstva javnog priopćavanja,
- putem Internet stranice Društva ili društvenih mreža.

Članak 17.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Društva i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Društva može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

XI. Članstvo Društva, uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova

Članak 18.

Učlanjenje u Društvo je dobrovoljno.

Svaka fizička i pravna osoba, pod istim uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom, može postati članom Društva.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daju pisanu suglasnost.

Članak 19.

Društvo je dužno voditi popis svojih članova. Način vođenja popisa članova određuje Upravni odbor.

Popis mora sadržavati sve podatke propisane zakonom i to: ime i prezime, naziv, OIB, datum rođenja, datum pristupanja Društvu, kategoriji članstva te datum prestanka članstva, a može sadržavati i druge podatke bitne za rad Društva.

Popis se redovito mora ažurirati i u odgovarajućoj računalnoj bazi podataka Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis članova mora u svakom trenutku biti dostupan na uvid svakom članu Društva i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Društvo može svojim članovima izdati člansku knjižicu.

Hrvatska vatrogasna zajednica temeljem zahtjeva nadležne vatrogasne zajednice izdaje vatrogasnu iskaznicu operativnim članovima Društva.

Članak 20.

Odluku o primanju u članstvo Društva donosi Upravni odbor na temelju pisane zamolbe (pristupnice) potencijalnog člana. Upravni odbor utvrđuje izgled obrasca pristupnice.

Osobe koje se po prvi puta učlanjuju u Društvo prije punopravnog primanja u članstvo obvezno obavljaju pripravički staž u trajanju od 6 mjeseci te se uključuju u različite oblike aktivnosti Društva, osim u rad postrojbe.

Odluku o ućlanjenju donosi Upravni odbor nakon isteka pripravnićkog staža.

Predstavljanje novih ćlanova primljenih u Društvo tijekom jednogodišnjeg razdoblja provodi se na prvoj narednoj sjednici Skupštine Društva.

Ćlanak 21.

Na odluku Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za ućlanjenje podnositelj zamolbe mođe uložiti žalbu Skupštini Društva u roku u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

O žalbi Skupština mora odlučiti najkasnije u roku godine dana. Odluka Skupštine je konaćna.

Ćlanak 22.

Za ćlanstvo u Društvu mođe se naplaćivati ćlanarina.

O uvođenju ćlanarine i iznosu ćlanarine za odrećene kategorije ćlanstva, odluku donosi Skupština Društva.

Ćlanak 23.

Ćlanovi Društva mogu biti:

- operativni,
- izvršni,
- prićuvni,
- veterani,
- poćasni,
- vatrogasni pomladak,
- vatrogasna mladež.

Operativni ćlanovi su pripadnici vatrogasne postrojbe Društva u dobi od 18 do 65 godina, koji udovoljavaju uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u svezi osposobljenosti te tjelesne i duševne sposobnosti. Status operativnog ćlana osoba mođe imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Izvršni ćlanovi su ćlanovi u dobi iznad 18 godina koji obavljaju izvršne dužnosti, odnosno oni su ćlanovi tijela Društva, natjecateljskih odjeljenja, raznih sekcije, odbora i slićno. Izvršni ćlan ne mora udovoljavati uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u pogledu tjelesne i duševne sposobnosti, ali u pravilu mora biti osposobljen najmanje za zvanje vatrogasca. Status izvršnog ćlana osoba mođe imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Prićuvni ćlanovi su bivši operativni ili izvršni ćlanovi, a koji zbog dobi ili zbog nekih drugih razloga (zdravstveni, odsutnost, i sl.) mogu biti razvrstani u prićuvno ćlanstvo. Prićuvni ćlanovi mogu biti i novoprimljeni ćlanovi koji zbog godina starosti, odsutnosti ili nekog drugog opravdanog razloga ne mogu biti Izvršni ćlanovi društva.

Vatrogasni veterani su ćlanovi Društva s navršenih 60 godina života i najmanje 30 godina operativnog staža u Društvu. Ćlanovi Veterani mogu biti i ćlanovi Društva s navršenih 60 godina života i 30 godina ćlanstva u vatrogastvu, ali bez mogućnosti dobivanja vatrogasne spomenice Vatrogasni veteran.

Poćasni ćlanovi mogu biti ćlanovi matićnog Društva koji su posebno pridonijeli ostvarivanju ciljeva Društva. Predsjednik, odnosno zapovjednik Društva mogu biti proglašeni poćasnim

predsjednikom odnosno zapovjednikom. Počasni predsjednik, zapovjednik ili počasni član postaju doživotni članovi Skupštine Društva.

Počasni članovi mogu biti i fizičke i pravne osobe koje nisu članovi društva, ali su posebno pridonijeli ostvarivanju ciljeva Društva.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Društva.

Počasnim članovima skupština Društva dodjeljuje Povelju počasnog člana.

Članovi vatrogasnog podmlatka su mladi u dobi od 6 do 12 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pristanak roditelja ili staratelja.

Članovi vatrogasne mladeži su mladi od 12 do 18 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pristanak roditelja ili staratelja.

Članak 24.

Društvo može pojedinim fizičkim ili pravnim osobama koje pomažu Društvu u ostvarivanju njegovih ciljeva dodijeliti titulu „pomažući“ član.

Pomažući članovi ne čine Skupštinu Društva i ne evidentiraju se u popisu članstva.

Članak 25.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem
- brisanjem
- isključenjem
- prestankom postojanja društva.

Istupanje iz članstva provodi se temeljem primljene pisane izjave člana Društva. Istupanje postaje pravovaljano kad Društvo zaprimi izjavu o istupanju.

Brisanje iz članstva provodi se kada član Društva to zatraži, odnosno kada se član Društva odseli s područja na kojem Društvo djeluje. Brisanje iz članstva provodi se i kada član umre ili kada nastupe drugi razlozi predviđeni zakonom, Pravilima vatrogasne službe i ovim Statutom. Odluku o brisanju iz članstva donosi Upravni odbor Društva.

U svrhu prelaska u drugi DVD, na zahtjev člana može se izdati ispisnica u koju se unose svi bitni podaci o članstvu u Društvu.

Isključenje iz članstva provodi se zbog nanošenja štete i narušavanja ugleda Društva, može se provesti i uslijed utvrđene neaktivnosti člana, odnosno u slučajevima predviđenim zakonom, Pravilima vatrogasne službe ili Statutom Društva. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Članstvo može prestati isključenjem i uslijed neplaćanja propisane članarine i to najkasnije sa istekom tekuće godine u kojoj je član bio obvezan podmiriti članarinu za proteklu godinu.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju iz članstva, član Društva ima pravo podnijeti žalbu Upravnom odboru Društva u roku od 8 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora Društva. Ukoliko Upravni odbor odbaci žalbu člana Društva može podnijeti žalbu Skupštini Društva u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke Upravnog odbora Društva.

Skupština Društva dužna je riješiti žalbu najkasnije u roku od godinu dana od zaprimanja žalbe, odnosno na narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 26.

Prava članova su:

- sudjelovanje u radu i upravljanju Društvom,

- usavršavanje i osposobljavanje za aktivan rad u Društvu,
- sudjelovanje u drugim aktivnostima i manifestacijama koje organizira Društvo,
- biti obaviješten o stanju i realizaciji planova Društva,
- nositi vatrogasnu odoru s pripadajućim obilježjima i priznanjima,
- druga prava utvrđena Pravilima vatrogasne službe i ovim Statutom.

Članak 27.

Dužnosti članova su:

- odazvati se pozivu na obavljanje službenih dužnosti koje proizlaze iz djelatnosti Društva;
- pridržavanje odredaba Statuta i drugih akata Društva;
- aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz plana rada Društva;
- propisno primjenjivanje, razvijanje i sustavno usavršavanje vatrogasne struke;
- čuvanje i izgrađivanje međusobnih kolegijalnih odnosa, razvijanje međusobnog povjerenje i unapređivanje kvalitete rada u vatrogasnim organizacijama;
- čuvanje ugleda vatrogastva i svog osobnog ugleda u svakoj prilici;
- čuvanje tajnih podataka;
- čuvanje i održavanje vatrogasne tehnike i opreme te drugih materijalnih sredstava;
- nošenje propisane vatrogasne odore ili radne odjeće tijekom provedbe svih oblika aktivnosti u vatrogastvu, a prilikom gašenja požara i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i propisane osobne zaštitne opreme;
- obavljanje obveza savjesno, požrtvovno i disciplinirano,
- provedba preuzetih obveza vezanih uz obnašanje određene pojedinačne dužnosti;
- prenošenje iskustva i znanja pripadnicima vatrogasne mladeži odnosno podmlatka;
- ostale dužnosti utvrđene Pravilima vatrogasne službe, ovim Statutom i odlukama nadležnih tijela i dužnosnika.

Članak 28.

Član Društva koji u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili u vezi s obavljanjem iste povrijedi stegu, odgovara za istu prema odredbama Pravila vatrogasne službe.

Članak 29.

Upravni odbor donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima vatrogasne organizacije radi neizvršavanja i zanemarivanja statutarnih obveza, kao i grubog kršenja istih, povrede časti i ugleda vatrogasne organizacije, djelovanja suprotno zakonu, statutu, propisima i drugim aktima vatrogasne organizacije.

Upravni odbor može izreći opomenu, suspenziju vršenja dužnosti do godine dana, i mjeru isključenja člana iz dobrovoljnog vatrogastva.

Predlagatelj postupka pred Upravnim odborom može biti bilo koje tijelo ili dužnosnik Društva.

Na odluku Upravnog odbora može se izjaviti žalba Skupštini u roku 15 dana, čija odluka je konačna. Skupština je dužna odlučiti o žalbi najkasnije u roku godine dana.

XII. Tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata

Članak 30.

Upravljanje Društvom temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti utvrđenih ovim Statutom.

Članovi upravljaju Društvom sudjelovanjem u radu tijela Društva.
Društvom upravljaju tijela i dužnosnici Društva.

Članak 31.

Za rad tijela Društva potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Društva pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih na sjednicama tijela.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine s pravom odlučivanja.

Odluku o prestanku rada Društva donosi Skupština natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine s pravom odlučivanja.

Članak 32.

Tijela Društva odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se može provoditi tajnim glasovanjem.

Također, ukoliko je za članove Upravnog odbora, Zapovjedništva ili Nadzornog odbora kandidirano više članova od broja predviđenih Statutom izbor se može provoditi tajnim glasovanjem.

Članak 33.

U radu tijela Društva mogu sudjelovati članovi Društva koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja.

O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 34.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor.

Dužnosnici Društva su:

- Predsjednik Društva,
- Zapovjednik Društva.

Članak 35.

Tijela Društva mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (kolegij, odbor, povjerenstvo i sl.).

Rad tijela Društva uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

Sjednice tijela društva mogu se tonski ili video snimati, ukoliko za to postoje uvjeti.

Sjednice tijela Društva mogu se sazivati pisanim pozivom, korištenjem telekomunikacijskih usluga, oglašavanjem na Internet stranici Društva kao i preko društvenih mreža.

Članak 36.

Mandatno razdoblje za rad svih tijela i dužnosnika te predstavnika Društva u tijelima nadležnih vatrogasnih zajednica i drugih organizacija je 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

U slučaju isteka mandata sjednicu Skupštine Društva ovlašten je sazvati predsjednik Društva.

Ukoliko predsjednik ne sazovu sjednicu, sjednicu će sazvati predsjednik Nadzornog odbora Društva pri čemu je dužan za istu pripremiti sve potrebne materijale.

Kod razrješenja člana nekog tijela Društva prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

1. Skupština Društva

Članak 37.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu Društva čine svi članovi Društva.

Operativni, izvršni, članovi veterani, te počasni članovi iz matičnog Društva imaju pravo odlučivanja.

Ostali članovi Društva mogu sudjelovati u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

Članak 38.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake četvrte godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovitih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 39.

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju odluke Upravnog odbora.

Poziv s točnim datumom i mjestom održavanja mora biti dostavljen svim članovima Skupštine Društva najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 40.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju zahtjeva:

- trećine članova Skupštine Društva s pravom odlučivanja,
- Nadzornog odbora,
- Upravnog odbora,
- Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 41.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz prethodnog članka ovog Statuta u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvati će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 2. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 42.

Rad Skupštine uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici.

Članak 43.

Skupština:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovník o radu Skupštine,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- donosi opće akte Društva i odluke iz svoje nadležnosti,
- donosi plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu Društva za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- usvaja izvješće Nadzornog odbora,
- donosi višegodišnji program rada i planove razvoja,
- donosi odluku o udruživanju,
- donosi odluku o statusnim promjenama Društva kao što je pripajanje, spajanje i podjela Društva u skladu sa Zakonom.
- donosi odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti Društva,
- donosi odluku o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- bira i provodi opoziv predsjednika, zapovjednika, predsjednika Nadzornog odbora te članova Upravnog odbora, Zapovjedništva i Nadzornog odbora,
- bira i provodi opoziv predstavnika Društva i njihove zamjenike u tijela nadležne vatrogasne zajednice,
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Društva,
- donosi odluku o potpisivanju Povelje o suradnji i prijateljstvu s drugim udrugama i organizacijama,
- donosi odluku o ustupanju ili prodaji nepokretne imovine,
- donosi odluke o žalbenim postupcima,
- donosi odluku o uvođenju i iznosu članarine,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva,

2. Upravni odbor

Članak 44.

Upravni odbor upravlja radom Društva između dviju redovitih sjednica Skupštine.

Prije izbora Upravnog odbora, Skupština određuje broj članova Upravnog odbora.

Predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika i tajnik članovi su Upravnog odbora po položaju.

Blagajnik može biti član Upravnog odbora.

Radom Upravnog odbora upravlja predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 45.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Članak 46.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Upravnog odbora odgovoran je Skupštini za ukupan rad Upravnog odbora.

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan od strane Skupštine i prije isteka vremena na koje je izbran, ako ne provodi poslove i zadatke utvrđene odlukama i zaključcima Upravnog odbora.

Skupština Društva može opozvati i čitav Upravni odbor, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s ciljevima, zadacima, odlukama i zaključcima Skupštine.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i razrješenjem od strane Upravnog odbora na vlastiti zahtjev ako podnese zahtjev za razrješenje, ostavku ili u slučaju smrti. U tom slučaju, Upravni odbor je ovlašten na upražnjeno mjesto imenovati novog člana koji će dužnost obnašati do isteka tekućeg mandatnog razdoblja, a kojeg mora potvrditi Skupština na prvoj narednoj sjednici.

Članak 47.

Upravni odbor:

- rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine,
- provodi planove, odluke i zaključke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog višegodišnjeg program rada i planove razvoja,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg plana rada i financijskog plana,
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskog izvješća,
- donosi odluku o sazivanju sjednice Skupštine te utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština Društva,
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Društva,
- donosi Plan rada i aktivnosti upravnog odbora i zapovjedništva za period između dviju sjednica Skupštine,
- donosi akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu,
- donosi odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva,
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s Financijskim planom,
- donosi odluku o ustupanju ili prodaji pokretne imovine,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvješća,
- donosi odluke o korištenju financijskih sredstava utvrđenih financijskim planom,
- donosi odluku o dodjeli vatrogasnih i drugih javnih priznanja članovima Društva,
- donosi odluke o žalbenim postupcima,
- daje tumačenje ovog Statuta,
- imenuje i razrješava zamjenika predsjednika,
- imenuje i razrješava zamjenika zapovjednika,
- imenuje i razrješava tajnika,
- imenuje i razrješava blagajnika,
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Upravnog odbora,

- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.
- imenuje i opoziva likvidatora društva,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova.

3. Zapovjedništvo

Članak 48.

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Društva zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Prije izbora Zapovjedništva, Skupština određuje broj članova Zapovjedništva.

Zapovjednik, zamjenik zapovjednika i spremištari članovi su Zapovjedništva po položaju.

Na sjednice Zapovjedništva pozivaju se predsjednik i tajnik Društva.

Radom Zapovjedništva upravlja zapovjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 49.

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik Društva prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Članak 50.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne pripreme i provedbe vatrogasne djelatnosti,
- donosi vlastiti Plan rada i aktivnosti za period između dvije sjednice skupštine, kojeg Upravni odbor uvrštava u svoj Plan rada i aktivnosti za isti period,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima i njihovom pričuvom,
- priprema natjecateljske desetine,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- na prijedlog zapovjednika imenuje zapovjednike desetina,
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara,
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova vatrogasne postrojbe te drugih članova Društva,
- brine o održavanju objekata, vatrogasne opreme, odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje posjeduje Društvo u koju svrhu može na prijedlog zapovjednika imenovati Spremištara Društva i propisati mu poslove.

Članak 51.

Društvo ima vatrogasnu postrojbu.

Vatrogasnu postrojbu čine operativni članovi koji udovoljavaju uvjetima iz Zakona o vatrogastvu.

Veličina i opremljenost vatrogasne postrojbe utvrđena je Planom zaštite od požara općine Lekenik i važećim propisima.

Vatrogasna postrojba može imati pričuvni sastav.

Članak 52.

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima javne ovlasti utvrđene Zakonom o vatrogastvu.

4. Nadzorni odbor

Članak 53.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Društva.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i Zapovjedništva Društva.

Prije izbora Nadzornog odbora, Skupština određuje broj njegovih članova.

Članak 54.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 55.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata,
- prati i analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Društva.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

5. Predsjednik Društva

Članak 56.

Skupština Društva bira predsjednika Društva iz redova članova Skupštine.

Predsjednik Društva predsjedava Skupštini i Upravnom odboru, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Članak 57.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo
- odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- brine o poštivanju Statuta i akata Društva, te drugih propisa;
- saziva i priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Upravni odbor,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava,
- donosi odluku o službenim putovanjima,
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

6. Zapovjednik

Članak 58.

Skupština bira zapovjednika Društva iz redova članova Skupštine.

Za zapovjednika Društva može biti imenovan član Skupštine Društva koji udovoljava uvjetima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

Za zamjenika zapovjednika Društva može biti imenovan član Skupštine Društva koji udovoljava uvjetima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

Zapovjednik predsjedava Zapovjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 59.

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovorna je osoba Društva za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu,
- odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva, a poglavito za organiziranost, osposobljenost i uvježbanost te opremljenost vatrogasne postrojbe Društva,
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasne postrojbe tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Društva;
- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja,
- odgovoran je za aktivnosti u svezi rada s vatrogasnim podmlatkom i mladeži,
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara,
- organizira preventivne aktivnosti,
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova Društva,
- skrbi o redovitoj provedbi provjere tjelesne i duševne sposobnosti članova vatrogasne postrojbe Društva,
- predlaže dio financijskog plana vezan uz provedbu vatrogasne djelatnosti, te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti,
- skrbi o održavanju i čuvanju vatrogasne opreme i sredstava za gašenje,
- neposredno surađuje sa zapovjednikom nadležne vatrogasne zajednice,
- vodi evidenciju o svim operativnim aktivnostima Društva, odnosno vatrogasne postrojbe uz redovito podnošenje odgovarajućih izvješća nadležnim tijelima,
- može pokrenuti stegovni postupak nad članovima vatrogasne postrojbe u skladu s Pravilima vatrogasne službe,
- sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela;
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela Društva.

7. Tajnik

Članak 60.

Upravni odbor imenuje tajnika Društva.

Članak 61.

Poslovi tajnika:

- predstavlja Društvo;
- provodi ustrojstvene i administrativne poslove u Društvu;

- vodi evidencije Društva o članstvu, imovini, školovanju i osposobljavanju, dodjeli priznanja i odlikovanja i dr.;
- ažurira podatke o Društvu u okviru jedinstvene računalne baze podataka Hrvatske vatrogasne zajednice;
- vodi zapisnike na sjednicama tijela Društva;
- obavlja uredsko poslovanje Društva;
- brine se čuvanju arhivske građe Društva;
- sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela;
- sudjeluje u informativnim aktivnostima Društva,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Društva,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor ili predsjednik Društva.

8. Blagajnik

Članak 62.

Upravni odbor imenuje blagajnika Društva.

Članak 63.

Poslovi blagajnika:

- obavlja poslove blagajne,
- obavlja poslove vezane uz račun Društva,
- po odluci Upravnog odbora i/ili predsjednika kao naredbodavca, vrši plaćanje prispjelih računa iz blagajne ili s računa Društva,
- prati izvršenje financijskog plana,
- sastavlja financijska izvješća,
- sastavlja blagajničke izvještaje,
- ispostavlja račune,
- podiže gotovinu
- brine o djelotvornoj naplati prihoda i plaćanju računa od strane dužnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika i odlukama Upravnog odbora.

XIII. Imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom

Članak 64.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva,
- pokretnine,
- nekretnine.
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Članak 65.

Društvo stječe imovinu:

- sredstvima dobivenim iz proračuna sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu;

- sredstvima dobivenim od nadležnih vatrogasnih zajednica ili HVZ-a.
- prikupljanjem članarine;
- primanjem dobrovoljnih priloga i darova;
- provedbom vlastitih aktivnosti i djelatnosti sukladno propisima;
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- iz drugih izvora u skladu sa propisima.

Članak 66.

Imovinom upravljaju tijela Društva, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Društva.

Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

XIV. Prestanak postojanja Društva

Članak 67.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada.

Društvo može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen Zakonom:

- pripajanje drugom društvu, spajanjem s drugim društvom, podjela Društva razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a da ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Društva,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova Društva pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Društva, a nadležno tijelo Društva u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova,

Prestanak postojanja društva može se provesti i po skraćenom postupku utvrđenom Zakonom.

XV. Postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva

Članak 68.

U slučaju prestanka rada i postojanja Društva imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje Vatrogasnoj zajednici općine Lekenik, radi namjenskog korištenja za potrebe vatrogastva.

XVI. Imenovanje i opoziv likvidatora Društva

Članak 69.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Društva.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Društva.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Društvo u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 70.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba, a imenuje ga i opoziva Upravni odbor Društva te mora biti upisan u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Društva.

XVII. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva

Članak 71.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva, nadležan je Upravni odbor Društva.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u društvu ili aktivnostima u sklopu djelovanja Društva članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

Članak 72.

Upravni odbor donosi odluke o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Društva.

Predlagatelj postupka pred Upravnim odborom može biti bilo koje tijelo, dužnosnik ili član Društva.

Na odluku Upravnog odbora može se izjaviti žalba Skupštini u roku 15 dana, čija odluka je konačna. Skupština je dužna odlučiti o žalbi najkasnije u roku godine dana.

XVIII. Stručni poslovi

Članak 73.

Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih poslova drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje tih poslova.

Članak 74.

Društvo je dužno voditi blagajničke poslove, poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član Društva.

Društvo može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka djelomično ili u cijelosti povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Blagajničko poslovanje vodi blagajnik Društva ili fizička, odnosno pravna osoba iz stavka 3. ovog članka.

IX. Nagrade i priznanja

Članak 75.

Društvo dodjeljuje nagrade, priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Društva u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

Odluku o dodjeli nagrada, priznanja i odlikovanja donosi Upravni odbor Društva.

XX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 76.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 77.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti tijela i dužnosnici Društva.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti i trećina članova Skupštine s pravom odlučivanja.

Članak 78.

Ovlast za tumačenje pojedinih odredbi ovoga Statuta ima Upravni odbor Društva.

Članak 79.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen na sjednici Skupštine Društva održanoj dana 23.02.2013. godine.

Članak 80.

Svi akti Društva moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na skupštini Društva, a u pravnom prometu se primjenjuje danom upisa u Registar udruga.

U Dužici, 20.03.2015. godine

PREDSJEDNIK:

Marin Čačić